



ASADA SANTA ROSA
Cedula jurídica: 3-002-235169
Teléfono: 2448-3783
e-mail: asadasantarosapoas@gmail.com
Solicitud de inactivación del servicio

SOL-F2-341
Rev.01

Información general del solicitante

1. No. Solicitud:	2. Fecha (DD/MM/AAAA):
3. Nombre del propietario:	
4. No. de identificación:	5. Teléfono:
6. Correo electrónico:	
7. Vecino de (dirección exacta):	

Detalle de la solicitud

8. Servicio solicitado:	Seleccionar
Suspensión	
Eliminación	

**9. El presente servicio lo brinda este acueducto a mi nombre según número de prevista:
Y se encuentra ubicado en la siguiente dirección (incluir el mayor detalle posible):**

10 Firma:

Firma del propietario, solicitante o representante legal:
Cédula:

11 Firma por la ASADA:

Nombre y firma por la oficina de la ASADA:
Cédula:



ASADA SANTA ROSA
Cedula jurídica: 3-002-235169
Teléfono: 2448-3783
e-mail: asadasantarosapoas@gmail.com

SOL-F2-341
Rev.01

Solicitud de inactivación del servicio

12. Requisitos para inactivación del servicio

No.	Descripción
1	Copia de la cédula de identidad o jurídica.
2	Certificación literal.
3	Si la propiedad está a nombre de una persona jurídica deberá incluir, además, copia de la cédula del representante legal y personería jurídica con menos de un mes de emitida.
4	Tener la cuenta al día y copia del último recibo cancelado.
5	Pagar la desconexión.
6	En caso de suspensión el usuario deberá cancelar el cargo fijo durante todo el período de la inactividad del servicio.
7	Autoriza la eliminación y en caso de que el usuario requiera posteriormente de una conexión deberá tramitarse como un nuevo servicio.

13. Aceptación o rechazo de la solicitud (Uso interno de la ASADA)

13.1 No de Acta:	13.2 Fecha (DD/MM/AAAA):	13.3 Hora Inicio:	13.4 Hora Fin:
13.5 Aceptada:	13.6 Rechazada: Por qué?:		

14. Instrucciones de Llenado

Casilla	Descripción
1	Número consecutivo de solicitudes (Uso interno de la ASADA).
2	Fecha de la solicitud, respetando el formato Día / Mes / Año.
3	Nombre del propietario.
4	Número del documento de identificación del propietario.
5	Teléfono del solicitante o contacto.
6	Correo electrónico del solicitante o contacto.
7	Dirección del solicitante
8	Se debe marcar el servicio requerido o solicitado.
9	Proporcionar el número de prevista dado y la dirección exacta de la propiedad donde se dará el servicio.
10	Firma del solicitante o representante legal.
11	Nombre, número de cedula y firma por parte de la oficina de la ASADA.
12	Requisitos para el servicio.



ASADA SANTA ROSA

ASADA SANTA ROSA

Cedula jurídica: 3-002-235169

Teléfono: 2448-3783

e-mail: asadasantarosapoas@gmail.com

SOL-F2-341

Rev.01

Solicitud de inactivación del servicio

13	Aceptación o rechazo de la solicitud (Uso interno de la ASADA): 13.1 Número de acta 13.2 Fecha de la sesión 13.3 Hora inicial de la sesión 13.4 Hora fin de la sesión 13.5 Visto bueno o aceptación 13.6 Rechazo y justificación
14	Instrucciones del llenado.